



トップ > ライフスタイル > 【年末調整】必要書類の保管と記入に悩まないためにしていること



年末調整の時期に 困らないための工夫

【年末調整】必要書類の保管と記入に悩まないためにしていること

2021/11/03



山岡さくら

元片づけ苦手なずぼら主婦・整理収納アドバイザー。子なし夫婦。100均に詳しく、キッチン収納が得意です もっと見る>>

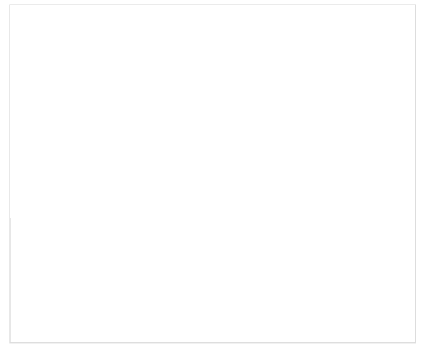
ずぼら整理収納アドバイザーの山岡さくらです。

今年も年末調整書類が会社から届いている頃ですね。私も派遣会社から届いたり、夫も会社から配布されて持ち帰ったり。

そしてそのために、早ければ夏の終わり頃に保険の証明書が届きます。

どこやったっけ？って焦らないために、私はすべてまとめて保管。書類が来たらサクッと記入して提出します。

保険料証明書の保管



山岡さくらの記事一覧

イライラ爆発！置き配メッセージを貼ってみた
ライフスタイル
2025-06-13

そろそろ準備OK？日焼けも冷房も100均アームカバーでまるっと対策！
ライフスタイル
2025-05-29

【セリア】110円のおしゃれなクリアスタンプ発見
ライフスタイル
2025-05-20

これで探さない・忘れない 3COINSのスマホショルダーが私の相棒に
ライフスタイル
2025-05-12

ミニチュア好きが一目ぼれ！3COINSのミニカメラは見た目以上の実力派
ライフスタイル
2025-04-22

もっと見る

RANKING ライフスタイルランキング

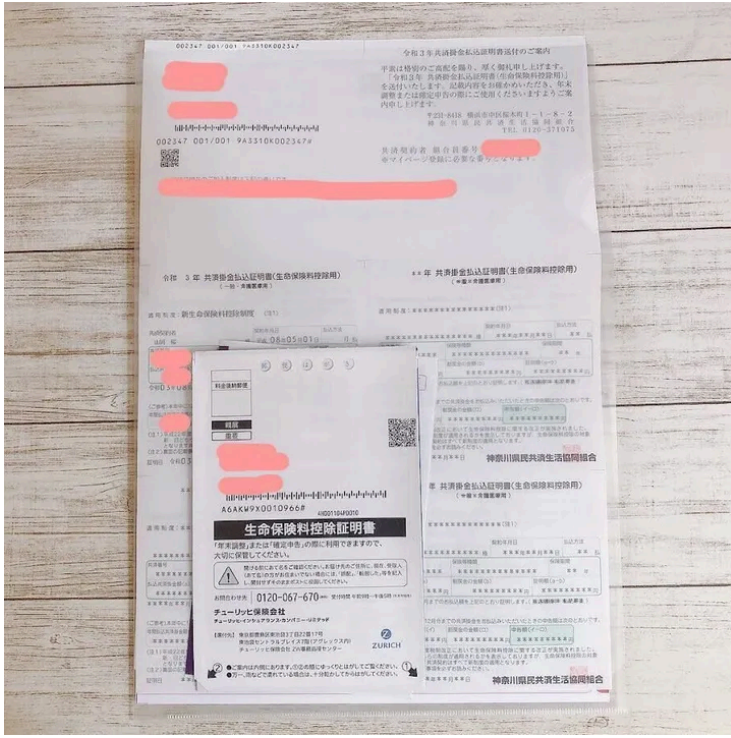
【ダイソー】冷蔵庫の空いているスペースを有効活用！食品収納ボックスが…
ここママ

香りある暮らしを実現、京都のセンスが詰まったアイテム
Think LOCAL

ランキングをもっと見る

CATEGORIES

お金	ビューティー
リビング	ライフスタイル



実際の年末調整の時期よりもかなり早く届く証明書。
しかも私の分は年末調整を行わず、確定申告するため来年末まで使いません。

その辺に適当にしまってしまったら・・・
あれ？どこやったっけ？
なんて事態になりかねない重要書類。

「郵便物」というくくりでまとめてしまうと、埋もれてしまう可能性もあります。

届いたら開封して、必要なものを出してクリアケースへ。
この時点で明らかに不要なものが一緒に入っていれば処分してしまいます。



リビングに置いている未処理書類ボックスに、クリアケースごとに入れてあります。
すべてここにまとまっているので、なくすことはありません。

記入方法がわかりにくい書類はコピーを保管

家事	わたしのこと
ライター一覧	記事ランキング

WRITER RANKING 人気のライター

- 1位
ここママ
- 2位
シンプルストウた
- 3位
マミ
- 4位
菅智香
- 5位
おこめ

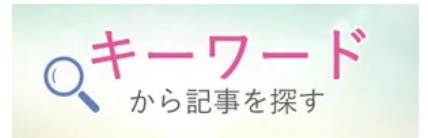
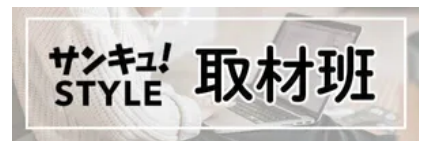
[ライター一覧へ](#)

HOT WORDS

人気のキーワード

- 貯金/貯蓄
- 収納
- 料理/レシピ/作り方
- 暮らし方/ライフスタイル
- 節約/やりくり
- スイーツ

RECOMMEND 注目のライター



サンキュ！
2026年3月号
発売中！

最新号の特集一覧
と、立ち読み、プレ
ゼント応募はこちら
から。
定期購読・電子版・
ネット書店販売も。



最新号をチェック

サンキュ!が
LINEで読めます

お友達限定で
おすすめの記事をお届けします。

LINE 友達に追加!

FOLLOW US!



こちらは今年のもの。
私の所得が給与とそれ以外の両方あって、控除額の計算とか、毎回悩むのです。
なので記入が終わったらコピーして保管しています。
来年はコピーを見ればだいたいわかるので、金額が変わっても記入に悩まずに済みます。

10月分までは給与もそれ以外の所得もすでに全部まとめてあったので、残り2ヶ月分を足してさっさと記入を済ませ、夫に渡しました。

こちらは昨年のも。
あえて、計算した金額を書いた付箋も一緒に残して、なにをどこに書いてあるのがすぐにわかるようにしてあります。

今年は給与が少なく、控除額を引いたら0円になったので、あえて昨年のももまだ保管することにしましたが、通常は1年分だけ保管。



保管場所は寝室のクローゼット内。

普段使うものではなく、年に1度確認するために使うだけなので、保管しておけば良い他の書類と一緒に。

家庭内でも紙もの、書類の類は結構いろいろありますよね。

頻繁に使うものや、これから処理しなくてはならないものと一緒にしてしまうと、わかりにくくなってしまっているので、頻度でわけて収納しておくのがオススメ。

■ おおまかにでも分類して保管しておく

書類収納に困っている、というお客様によく出会います。

どう分類したら良いかわからない、とか
どこに保管すれば良いかわからない、とか
数が多すぎてもうわからなくなっている、とか

悩みが尽きない書類収納。

分類の仕方をご本人がわかりやすいものがベストです。

取説、保証書、家の設備や建築関係のもの、お子さんの学校のもの、などなど。

- ・これから提出しなければならないものは出し入れしやすい場所にまとめておく
※我が家はリビングのボックスに。
- ・家電取説は頻繁に見るなら出し入れしやすい場所に（いちいち見ないなら保管だけ、またはデータ保管に）
※我が家では一部キッチン吊戸棚に。残りはデータ保管。
- ・取っておく必要はあるけど普段使わないものはしまっておけばOK
※我が家は寝室クローゼット内。

このポイントを意識すれば、大事な書類が必要になったときもすぐに出すことができます。

・記事を書いたのは・・・山岡さくら

整理収納アドバイザー&風水片付けコンサルタント。

片づけが苦手だった経験を活かし、セミナーやお客様のお宅でのサポート作業などを行っています。プチブラシンプル収納で生活しやすいお部屋作りをご提案しています。

Instagram (アカウント名 : smiley_life_sakura)

サンキュ！STYLEライターへのメディア掲載依頼・お仕事に関するお問い合わせはこちらまで

メディア掲載依頼・お仕事に関する

✉ お問い合わせ



関連するキーワード

収納

片付け

サンキュ！で紹介された記事

★すぐに実践できる収納法

リビングの綺麗キープ術

山岡さくら

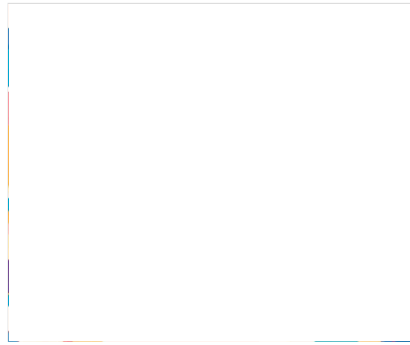
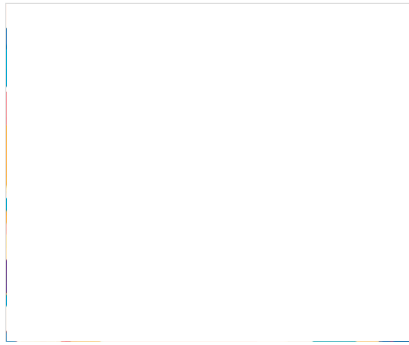
◀ 前の記事

こたつがないと生きていけない主婦のリビ...

次の記事 ▶

スリッパじゃ動けないから！家事がしやすい「あ...

記事一覧へ



サンキュ！

サンキュ！STYLE

サンキュ！アンバサダー

お問い合わせ 広告掲載 利用規約 利用者情報の取り扱いについて
本サイトに掲載されている記事・写真・イラスト等のコンテンツの無断転載を禁じます。

© ARIGATO CORPORATION. ALL RIGHTS RESERVED. 会社案内 個人情報保護への取り組みについて